



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал  
федерального государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Международный центр образования «Интердом»  
имени Е.Д. Стасовой» «Учебно-методический центр «Интердом»»**

**ПРИКАЗ**

25 августа 2021 года

**№ 1**

г. Москва

**«О внесении изменений в Положение о Центре русского языка»**

В связи с внесенными изменениями в структуру филиала ФГБОУ «МЦО «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» «УМЦ «Интердом»», в Положение о филиале ФГБОУ «МЦО «Интердом» им. Е.Д. Стасовой», на основании статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о Центре русского языка и утвердить в новой редакции (Приложение №1).
2. Ввести указанное Положение в действие с 25.08.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор  
филиала ФГБОУ «МЦО «Интердом»  
им. Е.Д. Стасовой» «УМЦ  
«Интердом»»

А.И. Помазов



Приложение  
к приказу от 25.08.2021г. №1

**Положение о Центре русского языка  
филиала ФГБОУ «МЦО «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»  
«УМЦ «Интердом»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре русского языка филиала ФГБОУ «МЦО «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» «УМЦ «Интердом»» (далее по тексту — Центр) устанавливает правила организации деятельности Центра.
- 1.2. Центр является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Международный центр образования «Интердом» имени Е.Д. Стасовой» (далее — Интердом) «Учебно-методический центр «Интердом»» (далее — Филиал). Деятельность Центра направлена на распространение лучших практик российского общего образования в рамках международного сотрудничества в сфере общего образования, выполнение функций по организации и проведению мероприятий, связанных с поддержкой преподавания и изучения русского языка и литературы, других учебных предметов на русском языке в школах ближнего и дальнего зарубежья, продвижением образовательных программ в международное образовательное пространство, в том числе путем развития международной мобильности преподавателей, а также реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется директором Филиала. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом директора Филиала.
- 1.4. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, производственную и материально-техническую базу Филиала.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Интердома, Положением о филиале, иными локальными нормативными актами Филиала и Интердома, правилами внутреннего распорядка Интердома и Филиала, настоящим положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала и вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Предмет, цели и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью организации и реализации мероприятий по распространению лучших практик российского общего образования в рамках международного сотрудничества в сфере общего образования, популяризации русского языка и российской культуры в странах ближнего и дальнего зарубежья, а также получения образования на русском языке, развития международной мобильности преподавателей, в том числе, путем реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, а также осуществления образовательно-методических работ по преподаванию русского языка, как языка межнационального общения, образовательных дисциплин на русском языке и повышению качества учебного процесса на русском языке в учебных заведениях.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- Организация и реализация мероприятий по распространению лучших практик российского общего образования в рамках международного сотрудничества в сфере общего образования и популяризации русского языка и российской культуры в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- Осуществление образовательно-методических работ по преподаванию русского языка, как языка межнационального общения, образовательных дисциплин на русском языке и повышению качества учебного процесса на русском языке в учебных заведениях ближнего и дальнего зарубежья.
- Разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий и ресурсов

2.3. Основными задачами Центра являются:

- Повышение интереса к изучению русского языка и получению образования на русском языке у обучающихся школ стран ближнего и дальнего зарубежья;
- Развитие международной мобильности преподавателей.

## 3. Состав и структура Центра

- 3.1. Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает директор Филиала по представлению руководителя Центра.
- 3.2. Работники Центра назначаются на должность приказом директора Филиала по представлению руководителя Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования сотрудников Центра определяются локальными нормативными актами.
- 3.4. Права и ответственность сотрудников Центра определяются Уставом Интердома, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Интердома и Филиала, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 3.5. Центр ведет документооборот и представляет планы и отчеты о своей работе в установленном порядке.

#### 4. Управление Центром

- 4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с уставом Интердома, Положением о филиале и настоящим Положением.
- 4.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет руководитель, который назначается приказом директора Филиала и несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Центра, за выполнение возложенных на Центр задач и достижение установленных показателей эффективности.
- 4.3. Руководитель Центра осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование Центра в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и планом работы.
- 4.4. Руководитель Центра может быть освобожден от должности директором Интердома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Интердома и Положением о филиале.
- 4.5. Руководитель Центра имеет право:
  - представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание Филиала, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
  - давать поручения сотрудникам Центра в соответствии с их должностными инструкциями;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы и распоряжаться ими в установленном порядке.

4.6. Руководитель Центра обязан:

- своевременно доводить до сотрудников Центра приказы и распоряжения руководства Филиала;
- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений директора, действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и правил техники безопасности;
- планировать работу по повышению квалификации сотрудников Центра;
- обеспечить ведение делопроизводства в Центре в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Интердома.

4.7. На период отсутствия руководителя Центра исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Центра в установленном порядке.

## 5. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Интердома

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала и Интердома.

5.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями директора Филиала и директора Интердома.

## 6. Делопроизводство Центра

6.1. Центр ведет делопроизводство в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Филиала.

6.2. Центр имеет свою методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения работы, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной и дополнительной документации Центра регламентируется номенклатурой дел Филиала.

## 7. Контроль и проверка деятельности Центра

7.1. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляются на основе распорядительных документов Филиала и Интердома, а также путем проведения внутреннего аудита.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение о Центре

8.1. Изменения в Положение о Центре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Филиала.

9. Ознакомление с Положением о Центре

9.1. Руководитель и работники Центра знакомятся с Положением в установленном порядке и подписывают лист ознакомления.

10. Хранение и рассылка экземпляров Положения о Центре

10.1. Контрольные экземпляры настоящего Положения хранятся у директора Филиала.